	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-19-2009	
	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины основной образовательной программы	Введен вместо ПО от 26.09.2008	Стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

_____ А.К. Погодаев
(подпись)


« _____ » _____ 2009 г.

ПО-19-2009

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**


**Дата введения 2009 – 04 – 27
(год, месяц, число)**

**РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2009 г.**

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-19-2009	
	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины основной образовательной программы	Введен вместо ПО от 26.09.2008	Стр. 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения и термины	3
4. Сокращения	3
5. Общие положения	4
6. Структура УМК	4
7. Порядок разработки УМК	6
8. Организация контроля качества содержания УМК	6
Приложение	7
Лист согласований	8
Лист регистрации изменений	9

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-19-2009	
	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины основной образовательной программы	Введен вместо ПО от 26.09.2008	Стр. 3 из 9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение направлено на выполнение требований Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора).

Положение вводит единый принцип формирования учебно-методических комплексов для всех дисциплин основных образовательных программ, реализуемых в университете, распространяется на все факультеты и кафедры и входит в систему менеджмента качества организации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- приказ Рособрнадзора от 30.09.2005 № 1938 «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений», предусматривающий показатель «Методическая работа» («Процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных учебно-методическими комплексами») и устанавливающий критериальное значение 100 %;
- письмо Рособрнадзора от 17.04.2006 № 02-55-77ин/ак «О новых критериях показателя государственной аккредитации высших учебных заведений».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ


Образовательная деятельность – деятельность университета по проектированию и реализации образовательных программ довузовского, высшего профессионального, послевузовского и дополнительного образования.

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования РФ.

Организация – ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) или университет.

4. СОКРАЩЕНИЯ

- ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования второго поколения;
- ООП – основная образовательная программа;
- ОПС – объединение преподавателей специальности;
- ПО – положение общеуниверситетское;
- УМУ – учебно-методическое управление.
- УМК – учебно-методический комплекс дисциплины;
- УММ – совокупность учебных и учебно-методических материалов;
- ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования третьего поколения.

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-19-2009	
	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины основной образовательной программы	Введен вместо ПО от 26.09.2008	Стр. 4 из 9

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. УМК дисциплины является частью ООП университета, разрабатываемой по каждому направлению или специальности подготовки.

5.2. УМК дисциплины представляет собой совокупность УММ, способствующих реализации ООП и обеспечению качества образовательного процесса в соответствии с установленными требованиями (ГОС ВПО, ФГОС ВПО, работодателей и университета).

5.3. УМК разрабатывается по каждой дисциплине, входящей в рабочий учебный план соответствующей ООП, кафедрами университета, ведущими подготовку специалистов по данной ООП.

5.4. УМК по отдельным дисциплинам в печатном и электронном виде хранятся на кафедрах – разработчиках, а полный комплект УМК по реализуемой ООП – на соответствующей выпускающей кафедре. УМК в электронном виде могут быть выставлены на сайт внутривузовской компьютерной сети.

5.5. Разработка УМК является основным видом учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава и обязательно включается в индивидуальный план работы преподавателя.

6. СТРУКТУРА УМК

6.1. В состав УМК учебной дисциплины входят следующие обязательные разделы:

6.1.1. Титульный лист (Приложение).

6.1.2. Извлечение из ГОС ВПО специальности (направления) подготовки, формулирующие требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (дидактические единицы) для дисциплин федерального компонента.

6.1.3. Извлечение из рабочей учебной программы дисциплины, формулирующие требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (дидактические единицы) для дисциплин национально-регионального компонента и дисциплин по выбору студента, а также обоснование включения соответствующей дисциплины в национально-региональный компонент или в перечень дисциплин по выбору студента.

6.1.4. Рабочая учебная программа дисциплины, содержащая:

выписку из рабочего учебного плана ООП о структуре затрат времени (трудоемкости) на изучение соответствующей дисциплины по формам обучения (очная, очно-заочная, сокращенная очная, сокращенная заочная и др.);

цели изучения дисциплины, соотношенные с общими целями ООП;


содержание дисциплины, структурированное по модулям с указанием объема и рейтинговой оценки;

календарный план изучения дисциплины с указанием контрольных сроков (номеров недель) сдачи студентами модулей, способов контроля знаний;

перечень основной и дополнительной литературы, имеющейся в научно-технической библиотеке университета со степенью новизны: для общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин - не старше 5 лет, для общих естественнонаучных и математических дисциплин – не старше 10 лет, для общепрофессиональных дисциплин – не старше 10 лет, для специальных дисциплин – не старше 5 лет;

требования к уровню освоения дисциплины, формы итогового контроля знаний.

6.1.5. Методические рекомендации для студентов, раскрывающие рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (практических занятий, лабораторных работ), в том числе самостоятельной работы (домашние задания, курсовые работы и проекты).

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-19 -2009	
	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины основной образовательной программы	Введен вместо ПО от 26.09.2008	Стр. 5 из 9

Методические рекомендации для студентов разрабатываются отдельно по каждому виду учебной работы и издаются типографским способом. Они являются приложениями к рабочей учебной программе дисциплины.

Методические рекомендации для студентов очно-заочной формы обучения ориентированы на то, что большая часть материала дисциплины будет изучаться самостоятельно. Поэтому методические рекомендации должны включать:

- разъяснения по изучению наиболее сложных модулей дисциплины;
- перечень тем (вариантов) домашних заданий (курсовых работ);
- рекомендации по выполнению домашних заданий (курсовых работ), желательны с примерами:

- советы по подготовке к экзамену (зачету).

6.1.6. Методические рекомендации для преподавателей, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей учебной программы наиболее эффективно.

Методические рекомендации для преподавателя должны включать инновационные методы учебной деятельности, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологиях: исследовательские методы, тренинговые формы (деловые игры, проблемные производственные ситуации) и др.

6.1.7. Фонд контрольных заданий для текущего промежуточного и итогового контроля знаний по дисциплине.

Фонд контрольных заданий для текущего промежуточного контроля знаний целесообразно формировать в виде тестов.

Фонд контрольных заданий для итогового контроля знаний по дисциплине может состоять из двух разделов:


- набора тестовых заданий для допуска к итоговому контролю (экзамену, зачету);
- перечня вопросов (задач) для подготовки к экзамену (зачету).

Тест – инструмент оценки знаний, представляющий систему заданий специальной формы возрастающей трудности, позволяющий качественно и количественно измерить уровень знаний. Тестирование целесообразно проводить с применением компьютерных технологий.

Тест состоит из тестовых заданий. Тестовые задания для текущего промежуточного контроля должны охватывать все дидактические единицы контролируемого модуля дисциплины. Тестовые задания для допуска к итоговому контролю знаний по дисциплине должны включать все дидактические единицы (см. разделы 2.2 и 2.3). Рекомендуется иметь от 3 до 5 тестовых заданий на каждую дидактическую единицу.

Количество тестовых заданий, предлагаемых студенту при допуске к итоговому контролю знаний, рекомендуется:

- по дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – не менее 50;
 - по дисциплинам цикла общих математических и естественнонаучных дисциплин – не менее 40;
 - по дисциплинам цикла общепрофессиональных дисциплин – не менее 30;
 - по дисциплинам цикла специальных дисциплин – не менее 20.
- Продолжительность тестирования не менее 60 минут.

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-19-2009	
	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины основной образовательной программы	Введен вместо ПО от 26.09.2008	Стр. 6 из 9

Основные элементы тестового задания: инструкция, задание, ответы. Формы тестовых заданий в порядке возрастания сложности: открытая, закрытая, на соответствие, на правильную последовательность, цепные, ситуационные.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМК

7.1. УМК разрабатывается в текстовом и электронном видах преподавателем кафедры, обеспечивающей изучение дисциплины. Технические требования к оформлению УМК соответствуют требованиям по оформлению внутривузовских изданий.

7.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка всех учебно-методических материалов, входящих в УМК;
- оформление документации на УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК;
- рассмотрение УМК на заседании ОПС;
- возможное размещение УМК на внутривузовском сайте.

7.3. Сроки разработки УМК устанавливаются ОПС и фиксируются протоколом заседания.

7.4. Апробация материалов УМК проводится на потоке студентов, изучающих дисциплину. Основная задача апробации – оценка уровня освоения учебного материала студентами. По результатам апробации кафедры критически оценивают итоги, вносят изменения и дополнения в УМК.

7.5. Кафедры - разработчики УМК включают в свой план изданий учебные пособия, методические рекомендации (указания), прошедшие апробацию в учебном процессе.


8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА СОДЕРЖАНИЯ УМК

8.1. Ответственность за качество содержания УМК возлагается на кафедру, за которой в установленном порядке закреплена учебная дисциплина. Контроль качества содержания УМК осуществляет ОПС, УМУ.

8.2. Кафедра – разработчик УМК осуществляет текущий контроль качества содержания УМК, апробацию УМК в учебном процессе, размещение актуальной версии УМК на сайте кафедры (университета).

8.3. ОПС устанавливает и контролирует сроки разработки УМК, рассматривает содержание и качество УМК и рекомендует его для размещения на внутривузовском сайте. Председатель ОПС является владельцем образовательного процесса, реализующего ООП.

8.4. УМУ осуществляет методическое сопровождение процесса разработки УМК, учет и анализ обеспеченности учебных дисциплин УМК по ООП университета.

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-19-2009	
	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины основной образовательной программы	Введен вместо ПО от 26.09.2008	Стр. 7 из 9

ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма титульного листа учебно-методического комплекса по дисциплине

ГОУ ВПО

«Липецкий государственный технический университет»

Учебно-методический комплекс

по дисциплине _____

для специальности (направления)

(код и наименование специальности (направления) подготовки)

Кафедра _____

(наименование кафедры-разработчика УМК)

Автор(ы) (составитель(и)) УМК

(Подпись)

(Ф. И. О.)

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «___» _____ 200 г., протокол №

Зав. кафедрой _____

(Подпись)


(Ф. И. О.)

Рассмотрено и одобрено на заседании ОПС «___» _____ 200 г., протокол №

Председатель ОПС _____

(Подпись)

(Ф. И. О.)

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-19-2009	
	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины основной образовательной программы	Введен вместо ПО от 26.09.2008	Стр. 8 из 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель
руководства в области качества

_____ С.В. Лебедев
(подпись)

« _____ » _____ 2009 г.

РАЗРАБОТАНО:

Автор разработчик

_____ В.А. Суворов
(подпись)

« _____ » _____ 2009 г.

Начальник учебно-методического
управления

_____ Н.Г. Мальцева
(подпись)

« _____ » _____ 2009 г.

