	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 82- 2015	
	Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 1 из 14

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

_____ А.К. Погодаев

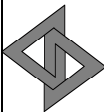
«___» _____ 2015 г.

ПО- 82- 2015

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ
РЕГЛАМЕНТ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ
РЕСУРСАМИ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ПОДГОТОВКИ ЛГТУ

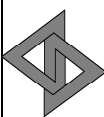
Дата введения 2015- 09- 16

Россия,
г. Липецк, Липецкая область
2015 г.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 82- 2015	
	Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 2 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные и методические ссылки.....	3
3. Сокращения. Термины и определения.....	4-5
4. Требования к обеспечению учебной и учебно-методической литературой.....	5-7
5. Порядок поддержания обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической и иными библиотечно-информационными ресурсами.....	7-9
6. Приложения.....	10-12
7. Лист согласований.....	13
8. Лист регистрации изменений.....	14

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 82- 2015	
	Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 3 из 14

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения комплекса мероприятий по обеспечению библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки в Липецком государственном техническом университете и организации контроля над их исполнением.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании положений федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО и других нормативных документов Правительства РФ, Минобрнауки РФ, документов университета).

1.3. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения должностными лицами и персоналом университета, участвующими в процессе организации и проведения образовательной деятельности.

2. Нормативные и методические ссылки

2.1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.).

2.2. О библиотечном деле: федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (с изменениями от 08.06.2015 г.).

2.3. О федеральных государственных образовательных стандартах: письмо Минобрнауки России от 20.08.2014г. № АК-2612/05.

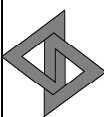
2.4. Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций: приказ Росстата от 28.01.2014 г. № 54.

2.5. О лицензировании образовательной деятельности: постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966.

2.6. Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов: приказ Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 г. № 1623 (ред. от 23.04.2008 г. № 133).

2.7. ФГОС по направлениям.

2.8. Положение о формировании фонда научно-технической библиотеки ЛГТУ от 13.11. 2014 г. (ПО-69-2014)

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 82- 2015	
	Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 4 из 14

3. Сокращения. Термины и определения

Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование абонентам, а также осуществляющее другие библиотечные услуги.

Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенная для использования и хранения.

Кафедра (подразделение университета) – основное объединение научно-преподавательского состава университета по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам; является административно-структурной составляющей университета.

Книгообеспеченность – определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного студента: по направлениям и специальностям, по циклам дисциплин, по конкретным дисциплинам, по видам и формам обучения, по видам учебной литературы и т.д.

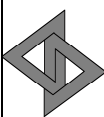
Коэффициент книгообеспеченности – показатель, который отражает степень обеспеченности книгой того количества студентов, для которого она предназначена.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Рабочая учебная программа дисциплины (РУПД) – документ, входящий в состав ОПОП и определяющий на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению (специальности) содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин рабочего учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся.

Тематический план комплектования (с Профилем комплектования) – документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки и определяющий тематику, виды и экземпляжность документов, поступаемых и включаемых в фонд.

УМУ - учебно-методическое управление.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 82- 2015	
	Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 5 из 14

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (его раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебная дисциплина – учебный предмет.

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.

ФГОС (Федеральный государственный образовательный стандарт) – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Цикл дисциплин – образовательная область, включающая систему базовых дисциплин и учебных курсов.

Экземпляр – каждая отдельная единица документа, включаемая в фонд или выбывающая из него.

Электронный документ (ЭД) – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

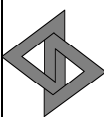
Электронный каталог (ЭК) - машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическому и целевому признакам, снабженная дополнительными специализированными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними.

4. Требования к обеспеченности учебной и учебно-методической литературой

4.1. Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) должны обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям (специальностям) подготовки.

4.2. Список рекомендуемой литературы включается в состав рабочей программы дисциплин и готовится преподавателями кафедр университета.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 82- 2015	
	Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 6 из 14

4.3. Список рекомендуемой литературы по дисциплине состоит из основной, дополнительной литературы, периодических изданий в печатном или электронном виде.

4.4. Основная учебная литература по дисциплине должна быть представлена учебником (учебниками) или учебным пособием в печатном или электронном виде.

4.4.1. В качестве базового выбирается один (или два-три) учебника, и расчет книгообеспеченности ведется по наличию в фонде библиотеки этого учебника.

4.4.1.1. Нормы книгообеспеченности по основной литературе для каждой дисциплины должны составлять не менее 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

4.4.2. Если учебного издания по дисциплине не существует, то в этом качестве рекомендуется использовать монографии или учебники по смежным дисциплинам.

4.4.3. Дисциплины вариативного цикла могут быть обеспечены собственными учебниками, размещенными в ЭБС ЛГТУ.

4.5. Литература, включаемая в рабочую программу, должна находиться в фонде библиотеки университета или входить в состав ЭБС, правомерно приобретенных университетом.

4.6. Учебники, включенные в рабочие программы в печатном или электронном виде, должны обновляться с учетом степени их устареваемости.

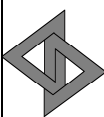
Для бакалавриата/специалитета	Для магистратуры
- по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла за последние 5 лет; - по дисциплинам математического и естественнонаучного цикла за последние 10 лет; - по дисциплинам профессионального цикла за последние 5 лет.	- по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла за последние 5 лет; - по дисциплинам математического и естественнонаучного цикла за последние 5 лет; - по дисциплинам профессионального цикла за последние 5 лет.

4.7. Список рекомендуемой дополнительной литературы по дисциплине должен включать научные, официальные, справочные, библиографические издания, отраслевые словари в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

4.8. Список рекомендуемой литературы по дисциплине должен также включать периодические издания по профилю изучаемой дисциплины. Количество периодических изданий определяется ФГОС конкретного направления (специальности).

4.9. При оценке обеспеченности дисциплин учитывается как традиционные печатные, так и электронные издания, а также обеспеченность доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС) и электронным научным и образовательным ресурсам.

4.10. Обеспеченность ОПОП литературой определяется делением количества экземпляров базового учебника, имеющегося в фонде библиотеки или в ЭБС, на количество студентов всех форм обучения, изучающих в конкретном семестре

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 82- 2015	
	Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 7 из 14

данную дисциплину, нормы обеспеченности закреплены во ФГОС конкретного направления.

4.11. Каждый обучающийся в период обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким ЭБС с возможностью доступа из любой точки, в которой имеется сеть Интернет, как на территории университета, так и вне его.

4.12. По ОПОП, не обеспеченным ЭБС, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания основной литературы, указанными в рабочих программах, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

4.13. Актуальный список ЭБС, приобретенных по лицензионным договорам, представлен на сайте университета, на web-странице «Библиотека» в разделе «Ресурсы».

4.14. Издания в печатном виде отражены в ЭК библиотеки на сайте университета, на web-странице «Библиотека» в разделе «Ресурсы».

5. Порядок поддержания обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами

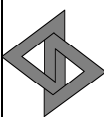
5.1. Координацию и контроль работы подразделений по обеспечению учебного процесса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами по реализуемым университетом ОПОП осуществляет Первый проректор ЛГТУ.

5.2. Ответственными за обеспеченность образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами являются следующие структурные подразделения университета:

- кафедра;
- библиотека.

5.3. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за соблюдение лицензионных нормативов книгообеспеченности на учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы по дисциплинам, которые читаются на кафедре:

- утверждает базовые учебники (основная литература) и набор дополнительной литературы для циклов дисциплин в рабочих программах;
- информирует библиотеку об ЭБС и базах данных, отвечающих требованиям и профилю подготовки на кафедре;
- уведомляет библиотеку в форме служебной записки на имя директора библиотеки о введении в учебный план новой дисциплины не позднее, чем за полгода до начала ее изучения;

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 82- 2015	
	Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 8 из 14

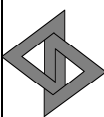
- утверждает составленные преподавателями кафедры заявки на приобретение литературы и ЭБС (Приложение 2.);
- дает рекомендации сотрудникам библиотеки на списание устаревшей литературы из фонда;
- передает в библиотеку электронные версии изданий, подготовленных кафедрой для публикации в издательстве ЛГТУ с последующим размещением в ЭБС ЛГТУ;
- запрашивает справки по книгообеспеченности дисциплин специальностей (направлений) подготовки.

5.3.2. Преподаватели кафедры:

- рекомендуют учебные издания по дисциплинам, читаемым на кафедре, для включения в рабочие программы (Приложение 3.);
- уточняют наличие учебных изданий и их количество по электронному каталогу библиотеки и в ЭБС;
- принимают решение о базовом учебнике по читаемым дисциплинам;
- следят за новыми поступлениями (новыми редакциями) учебных изданий и регулярно (не реже 1 раза в 2 года) обновляют списки рекомендованной литературы и других информационных ресурсов, используемых в образовательном процессе;
- в случае отсутствия учебника в фонде библиотеки (или недостаточного его количества) составляют записку на приобретение издания по утвержденной форме, которая подписывается заведующим кафедрой и подается в отдел комплектования литературы библиотеки (2 корпус, 262 ауд.) через научного консультанта от кафедры;
- ответственные от кафедры за взаимодействие с библиотекой (научные консультанты) назначаются на основании распоряжения Первого проректора университета;
- при введении в учебный план новой дисциплины изучают наличие литературы в фонде библиотеки университета и ЭБС, составляют заявку на приобретение и передают ее в библиотеку (2 корпус, 262 ауд.).

5.3.3. Ответственные от кафедры за взаимодействие с библиотекой (научные консультанты):

- осуществляют связь между кафедрой и библиотекой по вопросам обеспечения учебного процесса и научной деятельности кафедры литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами;
- получают в библиотеке и распространяют на кафедре каталоги и прайс-листы издательств на литературу и периодические издания;
- передают в библиотеку заявки на приобретение литературы, периодические издания и ЭБС (2 корпус, 262 ауд.);
- посещают выставки новых поступлений и информируют преподавателей кафедр о новой учебной и научной литературе и электронных ресурсах, приобретенных библиотекой по лицензионным договорам.

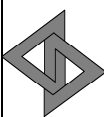
	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 82- 2015	
	Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 9 из 14

5.3.4. Научно-техническая библиотека:

- осуществляет непосредственную связь с кафедрами и подразделениями университета, содействуя обеспечению лицензионных нормативов наличия учебной, учебно-методической литературы и библиотечно-информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам;
- формирует фонд библиотеки университета в соответствии с Тематическим планом комплектования, который отражает профиль учебных дисциплин и тематику научно-исследовательских работ университета;
- обеспечивает наличие в библиотеке текущих каталогов, прайс-листов издательств и других рекламных материалов;
- организует сбор заявок от кафедр на новую литературу, периодические издания и ЭБС;
- ведет электронную картотеку книгообеспеченности, в которой отражается информация об учебных дисциплинах, изучаемых в университете, контингенте обучающихся и формах обучения и изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе;
- осуществляет выдачу/прием литературы пользователям библиотеки;
- обеспечивает доступ к ЭБС, полнотекстовым образовательным ресурсам и базам данных, приобретенным по лицензионным договорам;
- пропагандирует ЭБС, обучает пользованию информационно-библиотечными ресурсами в учебном процессе и научной деятельности;
- организует занятия по освоению новых информационно-библиотечных технологий;
- осуществляет размещение в ЭБС ЛГТУ электронных версий изданий, подготовленных кафедрами.

5.4. В обеспечении образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами принимают участие управления и службы университета:

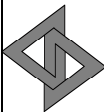
- издательство ЛГТУ;
- управление информационных технологий;
- отдел управления качеством.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 82- 2015	
	Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 10 из 14

Приложение 1.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Наименование подразделения и (или) должностного лица	Получение	Предоставление
Кафедры	Оформляют заявки на приобретение литературы; рекомендуют учебные издания по дисциплинам; дают рекомендации библиотеке на списание устаревшей литературы из фонда.	Справки о книгообеспеченности, каталоги, прайсы на новую литературу.
Управление информационных технологий	Предоставляет базы данных о студентах, профессорско-преподавательском составе, аспирантах, дисциплинах, учебных планах; обеспечивает работоспособность компьютерного оборудования, коммуникативных сетей, программного обеспечения библиотеки, доступ в Интернет.	Информация на сайт.
Отдел управления качеством	Документация системы менеджмента качества образовательной деятельности университета.	Информация о регистрации результатов деятельности профессорско-преподавательского состава для информационно-аналитической системы «Рейтинг университета».
Отдел госзакупок	Организует своевременное проведение закупок учебной, учебно-методической литературы, периодических изданий и электронных информационных ресурсов; информирует о заключении госконтрактов, об участии в аукционах, котировках цен.	Информация о литературе для участия в аукционах и котировках цен.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 82- 2015	
	Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 11 из 14

Главный юристконсульт	Обеспечивает легитимность создаваемых в университете электронных образовательных ресурсов; разрабатывает и внедряет различные формы лицензионных договоров с авторами; контролирует соблюдение авторского права.	Согласование разработанных регламентирующих документов
Издательство ЛГТУ	Осуществляет комплектование библиотеки путем передачи опубликованных изданий ППС университета.	Заявки на изготовление печатной продукции; рекомендации по библиографическому описанию документов

Приложение 2.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

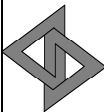
ЗАЯВКА

кафедры _____
на приобретение учебной литературы
Автор _____ Заглавие _____

Издательство _____
Год издания _____ Количество _____
Издание является: основным учебным или дополнительным пособием (подчеркнуть)
Книга будет рекомендована студентам:

По дисциплине (название)	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Семестр (порядковый номер)	Группа	Семестр (порядковый номер)	Группа	Семестр (порядковый номер)	Группа

« ____ » _____ 20 ____ г. Зав. кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 82- 2015	
	Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 12 из 14

Приложение 3.

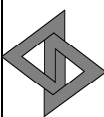
ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ПО КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТИ ОПОП ДЛЯ КАФЕДРЫ СПРАВКА

О наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательных программ

(наименование кафедры)

Раздел 2. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по образовательным программам

№ п/п	Уровень, ступень образования, направление подготовки, специальность, наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1.	2.	3	4

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 82- 2015	
	Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных профессиональных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 13 из 14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор

_____ Ю.П. Качановский

«_____» _____ 2015 г.

РАЗРАБОТАНО
Директор библиотеки

_____ Л.С. Иванова

«_____» _____ 2015 г.

Главный юрисконсульт

_____ Ю.И. Фокина

«_____» _____ 2015 г.

Уполномоченный по качеству

_____ О.В. Проскурина

«_____» _____ 2015 г.

