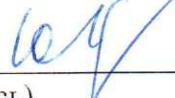


СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
руководства в области качества


Ю.П. Качановский
(подпись)

« 25 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



А.К. Погодаев

(подпись)

« 25 » 01 2018 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ПО-31-2017 Положение общеуниверситетское
«Правила внутреннего трудового распорядка
(версия 2)»

ИЗМЕНЕНИЕ № 1
(порядковый номер)

(обозначение и наименование документа)

Причина изменения: актуализация документов

Указание о введении: с момента утверждения

Содержание изменений:

ПО-31-2017 Номер раздела/ пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или Удаление (У)	Измененный текст
9. Режим рабочего времени и порядок его использования. Время отдыха	Пункт 9.3	Д	9.3. Продолжительность рабочего времени для работников университета, не занятых в учебном процессе, – 40 часов в неделю. Продолжительность рабочего дня при пятидневной рабочей неделе: с понедельника по четверг – 8 часов 12 минут; в пятницу – 7 часов 12 минут; суббота, воскресенье – выходные дни. Время начала и окончания работы: с 8.00 до 17.00 часов. В пятницу согласно коллективному договору с 8.00 до 16.00 часов. Перерыв для отдыха и питания <u>продолжительностью 48 минут – с 12.00 до 12.48 часов.</u> <u>Указанный перерыв для отдыха и питания может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.</u>
9. Режим рабочего времени и порядок его использования. Время отдыха	Пункт 9.6	Д	9.6. В ЛГТУ при выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (календарный год) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – три месяца.

ПО-90-2017 Номер раздела/ пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или Удаление-(У)	Измененный текст
			<p>Для работников с суммированным учетом рабочего времени выходными днями считаются дни, определенные графиком работы. Указанным работникам обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время непосредственно на рабочем месте.</p> <p><u>Перечень таких работ, должностей и профессий определяется приказом ректора университета, в подразделениях университета, наделенных частично полномочиями юридического лица, – приказом директора соответствующего подразделения.</u></p> <p><u>Продолжительность рабочего времени (смены), время начала и окончания работы, число смен в сутки и их чередование определяется графиками работы (сменности).</u></p>
9. Режим рабочего времени и порядок его использования. Время отдыха	-	Д	<p>9.6.1. Для отдельных категорий работников устанавливается режим ненормированного рабочего дня – особый режим, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.</p> <p><u>Условие о режиме ненормированного рабочего дня обязательно включается в трудовой договор.</u></p> <p><u>Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.</u></p> <p><u>Ненормированный рабочий день работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).</u></p>

Авторы-разработчики:

Начальник отдела кадров

Главный юрист-консульт

19.01.2018
Ю.И. Фокина

Е.Б. Чижова

Ю.И. Фокина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе и комплексной безопасности

В.В. Ведищев

Председатель профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников ЛГТУ

Е.М. Крамченков