

ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-11-6-19	
Кафедра химии	Введено впервые	Стр. 1 из 15

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



А.К. Погодаев

(подпись)

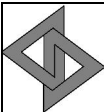
05 2009 г.

ПП-11-6-19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ХИМИИ**

Дата введения 2009 – 05 – 20
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2009 г.

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-11-6-19	
	Кафедра химии	Введено впервые	Стр. 2 из 15

Настоящее Положение распространяется на кафедру химии Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет) и регламентирует основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ЛГТУ и внешними организациями.

Положение разработано в соответствии с требованиями к документации системы менеджмента качества (СМК) ЛГТУ:

- СТО-01-2009 «Управление документацией»;
- МИ-02-2009 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним».

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- СТО – стандарт организации;
- ПО – положение общеуниверситетское;
- МИ – методическая инструкция;
- ПП – положение о структурном подразделении;
- ВПО – высшее профессиональное образование;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ООП – основная образовательная программа;
- ОПС (ОПН) – объединение преподавателей специальности (направления).

1. Общие положения

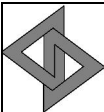
1.1. Кафедра химии (далее кафедра) является структурным подразделением ЛГТУ и входит в состав химико-металлургического факультета. Кафедра является выпускающей.

1.2. Деятельность кафедры направлена на достижение следующих целей:

- осуществление образовательной деятельности по дисциплинам: «Химия», «Неорганическая химия», «Аналитическая химия», «Органическая химия», «Физическая химия», «Методика преподавания химии», «Высокомолекулярные соединения», «Химическая технология», «Коллоидная химия», «Физические методы исследования», «Кристаллохимия», «Квантовая механика и квантовая химия», «Строение вещества», «Техногенные системы и экологический риск», «Биология с основами экологии», «Основы биоорганической химии», «Химические основы жизни», «Экологическая химия», «Аналитические методы в мониторинге окружающей среды», «Аналитический контроль качества продукции», «Метрология химического анализа», «Пробоотбор и пробоподготовка», «Спектральные методы анализа», «Хроматографические методы анализа», «Электрохимические методы анализа», «Физико-химические методы анализа», «Методы контроля и анализа», «Коррозия и защита металлов», «Коррозия и защита сварных конструкций», «Великие химики мира», «Химическая информация», «История и методология химии», «Введение в современную аналитическую химию», «Оптимальные методы планирования эксперимента», «Стандартизация и сертификация качества продукции»;
- выполнение фундаментальных и прикладных исследований в области аналитической химии; электрохимии и химии твердого тела.

1.3. В своей работе кафедра руководствуется основными принципами внутренней гарантии качества высшего образования:

- заинтересованность студентов, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала в высоком качестве высшего образования;
- важность организационной автономности с осознанием, что независимость подразумевает большую ответственность;

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-11-6-19	
	Кафедра химии	Введено впервые	Стр. 3 из 15

- кафедра несет основную ответственность за гарантию качества образования по учебным дисциплинам, закрепленными за кафедрой в установленном порядке;

- качество образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры должно улучшаться и развиваться;

- кафедра является действенной и эффективной организационной структурой, разрабатывающей, реализующей и поддерживающей в актуальном состоянии научно-методическое, организационное и технологическое обеспечение по учебным дисциплинам кафедры;

- механизмы функционирования кафедры, внутренней экспертизы процессов гарантии качества образовательного процесса по дисциплинам прозрачны и открыты.

1.4. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор университета. Структура кафедры химии: учебные лаборатории – весовая, препаратная, лаборатория неорганической химии, лаборатория аналитической химии, лаборатория органической химии и химии высокомолекулярных соединений, лаборатория хроматографических методов анализа, лаборатория физико-химических методов анализа, лаборатория электрохимических методов анализа, лаборатория физической химии, лаборатория коллоидной химии, лаборатория для дипломного проектирования и практических занятий; а также научно-исследовательская лаборатория кафедры химии, межкафедральная лаборатория, Региональный центр коллективного пользования научным оборудованием.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом факультета путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора университета. Заведующим кафедрой химии может быть известный специалист в данной области науки. До избрания на должность заведующего он должен иметь научные труды, известные научной общественности.

1.5.1. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры.

1.5.2. Заведующий кафедрой должен обладать достаточной квалификацией для решения следующих задач:

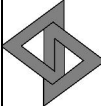
- инструктирование и контроль сотрудников кафедры за правильным составлением программы курса (ее структуры, концептуальной последовательности, почасовых затрат на каждый раздел, соответствия программы последним достижениям науки, грамотное составление списка литературы и т.д.);

- инструктирование и контроль сотрудников кафедры за правильным ходом работы прикрепленных к кафедре аспирантов (докторантов) над своими диссертациями: знание требований Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативных документов и процедурной стороны вопроса, умение выстроить логику диссертационного исследования и раскрыть содержание проблемы на высоком научном уровне.

1.5.3. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издает распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

1.5.4. При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с деканом и на основании приказа ректора университета заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

1.6. В штате кафедры предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-11-6-19	
	Кафедра химии	Введено впервые	Стр. 4 из 15

К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся заведующие лабораториями, учебные мастера, инженеры, программисты, техники, старшие лаборанты, лаборанты, операторы.

1.7. Административным руководителем учебно-вспомогательного персонала кафедры является заведующий лабораторией, который несет ответственность за техническое состояние учебных и научных лабораторий кафедры, метрологическое обеспечение оборудования, приборов и инструментов (должен своевременно подавать заявки в соответствующие службы университета по ремонту и метрологическому освидетельствованию оборудования). Заведующий лабораторией назначается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой. Во время отсутствия заведующего лабораторией его функции выполняет сотрудник лаборатории, назначенный приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

1.8. Функции ученого секретаря кафедры выполняет один из преподавателей кафедры в рамках индивидуального плана. Он несет ответственность за состояние записей по учебной деятельности кафедры в соответствии с требованиями стандарта организации СТО-02-2009 «Управление записями». Функции ученого секретаря кафедры: ведение документации по учебной деятельности кафедры; согласование расписания учебных занятий и экзаменов с учебно-методическим управлением ЛГТУ; совместно с заведующим кафедрой распределение учебной нагрузки между преподавателями перед началом каждого семестра; совместно с заведующим кафедрой распределение и оформление внебюджетного фонда кафедры, включая почасовую нагрузку; оформление протоколов заседания кафедры, протоколов заседания ОПС и научно-методических семинаров.

1.9. Заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным в порядке, установленном Правительством РФ.

1.10. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с ПО-04-2009 «Положение по распределению штатов ППС», и утверждается ректором университета.

1.11. Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Штатными сотрудниками кафедры являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

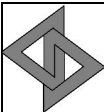
Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники университета, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях внутреннего совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие на кафедре педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

1.12. Сотрудники кафедры из числа учебно-вспомогательного персонала назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

1.13. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.14. В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет назначенный приказом ректора другой работник.

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-11-6-19	
	Кафедра химии	Введено впервые	Стр. 5 из 15

1.15. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению декана факультета, в соответствии с Уставом университета.

1.16. Организация деятельности и документация кафедры

1.16.1. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры.

1.16.2. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

1.16.3. Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена и дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки.

1.16.4. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры.

1.16.5. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели.

1.16.6. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и ученым секретарем кафедры.

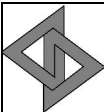
1.16.7. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в ЛГТУ номенклатурой дел.

2. Основные задачи

2.1. Обучение студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, а также студентов, обучающихся в ЛГТУ по договору, по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в рабочих учебных планах.

2.2. На кафедру возлагается выполнение следующих работ:

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- проведение и обсуждение на кафедре взаимопосещений учебных занятий;
- принятие мер, предупреждающих срывы занятий;
- обеспечение высокого теоретического и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения;
- регулярное проведение и обсуждение на кафедре открытых учебных занятий;
- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- руководство самостоятельной работой студентов; назначение консультаций, утверждение графика консультаций заведующим кафедрой и размещение его на доске объявлений кафедры;
- подготовка и совершенствование необходимых для учебного процесса учебно-методических комплексов: рабочих программ учебных курсов, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, по выполнению курсовых и дипломных работ;
- подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, курсов лекций, хрестоматий и других руководств и наглядных пособий для студентов всех форм обучения;
- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-11-6-19	
	Кафедра химии	Введено впервые	Стр. 6 из 15

- рецензирование научных работ членов кафедры, соискателей извне, написание заключения для опубликования научно-исследовательских работ;
- обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных на отзыв в ЛГТУ как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- ведение научно-исследовательской работы со студентами;
- руководство всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной; написание программ практик, организация защиты отчетов по практике;
- обеспечение подготовки студентов к итоговой государственной аттестации, организация предзащиты выпускных квалификационных работ.

2.3. Проведение консультаций для студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

2.4. Организация внеаудиторной работы студентов, контроль хода самостоятельной работы, включая выполнение домашних заданий, курсовых работ, научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организация их рецензирования.

2.5. Организация проведения различных видов практик, предусмотренных учебными планами, создание в этих целях прямых связей с организациями и учреждениями.

2.6. Устранение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам, в том числе:

- решение проблем замены в учебных лабораториях кафедры старого, физически и морально устаревшего оборудования современным оборудованием, поскольку это определяет техническое обеспечение качества практической и самостоятельной работы студентов;

- организация ремонта неисправных приборов и оборудования, необходимого для выполнения практикума по химическим дисциплинам, выполнения курсовых и дипломных работ (в пределах средств, выделяемых кафедре на эти нужды);

- обеспечение лабораторий расходными материалами и инструментом, необходимыми для поддержания оборудования в надлежащем состоянии (в пределах средств, выделяемых кафедре).

2.7. Проведение лабораторного практикума и научных исследований на оборудовании межкафедральной лаборатории ЛГТУ, Регионального центра коллективного пользования научным оборудованием (по заявкам заведующих кафедрами, поданных на начало семестра).

2.8. Проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

2.9. Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.10. Систематическое повышение квалификации и социального уровня профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

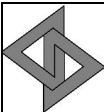
2.11. Оказание консультативных услуг в учебных центрах ЛГТУ.

2.12 Развитие и поддержание взаимосвязей с вузами и предприятиями Липецка, Центрального федерального округа и Российской Федерации, а также с зарубежными вузами.

3. Функции

Функционирование кафедры осуществляется в соответствии с «Систематизирующей схемой процессов ЛГТУ» и «Реестром процессов и видов деятельности ЛГТУ» в рамках следующих основных процессов:

- 2.2. «Проектирование и разработка программ ВПО и ДПО»;

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-11-6-19	
	Кафедра химии	Введено впервые	Стр. 7 из 15

- 2.4. «Реализация ООП и ДПО»;
- 2.5. «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»;
- 2.6. «Подготовка кадров высшей квалификации»;
- 2.7. «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»;

и вспомогательных процессов:

- 3.2. «Кадровое обеспечение»;
- 3.4. «Плановое и организационное обеспечение процесса реализации ООП».

3.1. Учебно-методическая работа в структуре процессов 2.2. «Проектирование и разработка программ ВПО и ДПО» и 2.4. «Реализация ООП и ДПО»

3.1.1. Содержание деятельности кафедры находит свое отражение в плане работы кафедры, который составляется на каждый учебный год, и включает проведение учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы, а также воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры.

3.1.2. Разработка учебно-методических комплексов учебных дисциплин кафедры, соответствующих требованиям государственных стандартов, с учетом современных достижений науки в соответствующей области.

3.1.3. Подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами.

3.1.4. Подготовка материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, по выполнению курсовых и дипломных работ; наглядных пособий, слайдов, учебных фильмов.

3.1.5. Организация мониторинга качества обучения по дисциплинам кафедры.

3.1.6. Использование в учебном процессе современной мультимедийной техники для наглядной демонстрации физических явлений, принципов работы аналитического оборудования, физико-химических процессов, протекающих при осуществлении анализа, пробоподготовки; современных информационных и педагогических технологий.

3.1.7. Подготовка и проведение студенческих олимпиад, конкурсов студенческих работ.

3.1.8. Подготовка методических разработок по самостоятельной работе студентов.

3.1.9. Проведение занятий в центрах дополнительного профессионального образования университета.

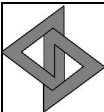
3.1.10. Улучшение организационно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с планом корректирующих и предупреждающих действий, разработанного на основании анализа результатов мониторинга учебного процесса.

3.2. Научно-исследовательская работа в структуре процесса 2.7. «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»

3.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ кафедры.

3.2.2. Развитие материальной базы научно-исследовательской лаборатории кафедры, межкафедральной лаборатории, Регионального центра коллективного пользования научным оборудованием; оснащение лабораторий современным научным оборудованием, соответствующим мировым стандартам, обеспечивающим качественные исследования на высоком научном уровне.

3.2.3. Обсуждение полученных научных результатов на заседаниях кафедры, научно-технических семинарах, «Днях науки», ежегодно проводимых на кафедре. Систематическая

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-11-6-19	
	Кафедра химии	Введено впервые	Стр. 8 из 15

публикация результатов исследований в ведущих научных изданиях, представление их на международных, всероссийских и региональных конференциях.

3.2.4. Систематическое оформление заявок на конкурсы для получения грантов, финансируемых научных программ.

3.2.5. Подготовка специалистов высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру.

3.2.6. Организация студенческой научно-исследовательской работы в рамках студенческого химического научного общества. Привлечение к научной работе студентов и дипломников кафедры.

3.3. Воспитательная работа в структуре процесса 2.5. «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»

3.3.1. Воспитательная работа со студентами при проведении учебного процесса.

3.3.2. Организация работы по социально-психологической адаптации студентов младших курсов.

3.3.3. Поддержка студенческих организаций и студенческих инициатив, направленных на повышение качества образования, совершенствование учебной и научной деятельности.

3.3.4. Работа по профессиональной ориентации и трудоустройству студентов.

3.4. Техническое обеспечение кафедры

3.4.1. Техническое обеспечение кафедры химии должно соответствовать «Требованию к материально-техническому обеспечению учебного процесса по подготовке дипломированных специалистов по специальности 011000 (020101.65) – Химия», утвержденному заместителем Министра образования РФ Л.С. Гребневым (№ 56 МТ/ дс от 17.12.2002).

3.4.2. Систематическая замена морально и физически устаревшего учебного лабораторного оборудования и приборов (в рамках средств, выделяемых кафедре).

3.4.3. Решение вопросов об обеспечении лабораторий необходимыми расходными материалами и инструментами, используемыми для проведения ремонта оборудования и реализации лабораторного практикума (в рамках средств, выделяемых кафедре).

3.4.4. Обучение заведующим лабораторией учебно-вспомогательного персонала методике проведения поставленных лабораторных работ, организация проверки знаний требований охраны труда.

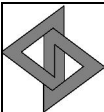
3.4.5. Решение вопросов по ремонту помещений.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству

4.1. Нормативные документы

В своей деятельности кафедра руководствуется следующими законодательными и нормативными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Государственными образовательными стандартами по образовательным программам;
- Уставом университета;
- Политикой и целями в области качества;
- РК-01-2009 «Руководство по качеству»;
- СТО-01-2009 «Управление документацией»;
- СТО-02-2009 «Управление записями»;

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-11-6-19	
	Кафедра химии	Введено впервые	Стр. 9 из 15

- СТО-03-2009 «Внутренний аудит»;
- СТО-04-2009 «Управление несоответствующей продукцией»;
- СТО-05-2009 «Корректирующие и предупреждающие мероприятия»;
- СТО-07-2009 «Управление персоналом»;
- ПО-02-2009 «Положение по ОПС (ОПН)»;
- ПО-03-2009 «Академические правила»;
- ПО-04-2009 «Положение по распределению штатов ППС»;
- ПО-05-2009 «Положение о почасовом фонде кафедр»;
- ПО-07-2009 «Положение о рейтинговой системе оценки знаний студентов»;
- ПО-09-2009 «Положение по итоговой государственной аттестации выпускников»;
- ПО-10-2009 «Положение о расчете объема работы кафедры»;
- ПО-11-2009 «Положение о повышении квалификации ППС»;
- ПО-15-2009 «Положение об оплате труда сотрудников университета»;
- ПО-16-2009 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)»;
- ПО-17-2009 «Положение о премировании (установлении поощрительных выплат)»;
- ПО-19-2009 «Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины основной образовательной программы»;
- ПО-20-2009 «Порядок внесения изменений в рабочие учебные планы образовательных программ»;
- МИ-05-2009 «Делопроизводство»;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- решениями Ученого совета университета и совета факультета, научно-технического совета университета; распоряжениями декана химико-металлургического факультета;
- рекомендациями учебно-методического совета университета;
- концепцией о воспитании в ЛГТУ;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями персонала кафедры.

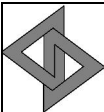
4.2. Записи и данные по качеству

4.2.1. Документы по планированию деятельности:

- учебные планы соответствующих образовательных программ (по всем специальностям, с которыми кафедра работает);
- учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, преподаваемых на кафедре, а также по всем дисциплинам подготовки по специальности и направлению «Химия»;
- объем учебной работы кафедры на учебный год (результаты автоматизированного расчета);
- план работы кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- план заседаний кафедры;
- план заседаний ОПС;
- план издания учебно-методической документации;
- план проведения проверок занятий по учебным дисциплинам кафедры (взаимопосещения);
- другие планы.

4.2.2. Записи и данные по качеству:

- корешки ведомостей по текущей (промежуточной) аттестации знаний студентов;
- корешки зачетных, экзаменационных ведомостей, ведомостей по курсовым работам;
- протоколы заседаний кафедры;

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-11-6-19	
	Кафедра химии	Введено впервые	Стр. 10 из 15

- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов;
- отчет о выполнении плана работы кафедры за учебный год;
- отчеты по результатам проверки занятий по учебным дисциплинам;
- записи по аттестации квалификации ППС;
- планы мероприятий по реализации корректирующих и предупреждающих действий;
- анализ выполнения мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям;
- записи о результатах обучения студентов соответствующей ООП в соответствии с требованиями СТО-02-2009 «Управление записями».

5. Взаимоотношения. Связи

При достижении поставленных целей и выполнении задач кафедра осуществляет взаимодействие с подразделениями университета и внешними организациями.

5.1. Внутреннее взаимодействие:

- объединения преподавателей специальностей (направлений);
- ректорат университета;
- деканаты факультетов: химико-металлургического, автоматизации и информатики, инженерно-строительного, инженеров транспорта, механико-машиностроительного, физико-технологического, экономического, очно-заочного;
- учебно-методический совет и его соответствующие секции;
- учебно-методическое управление;
- отдел кадров;
- отдел экономики;
- управление информационных технологий;
- отдел по воспитательной и социальной работе;
- бухгалтерия;
- отдел снабжения;
- отдел госзакупок;
- отдел эксплуатации;
- отдел главного механика;
- отдел главного энергетика;
- отдел по хозяйственному обеспечению зданий, охране и благоустройству территории;
- аспирантура;
- научно-производственный институт;
- издательство ЛГТУ;
- отдел делопроизводства, архива и контроля за исполнением документов;
- отдел управления качеством;
- центр содействия занятости выпускников;
- служба охраны труда.

5.2. Внешнее взаимодействие:

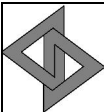
5.2.1. Взаимоотношения с органами власти:

- местные органы власти;
- региональные органы власти.

5.2.2. Организация сотрудничества с работодателями:

- сотрудничество с предприятиями и организациями региона и Российской Федерации химического, аналитического, металлургического, энергетического профиля;
- общественный контроль работодателей подготовки студентов;
- выполнение целевых работ.

5.2.3. Организация международного сотрудничества:

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-11-6-19	
	Кафедра химии	Введено впервые	Стр. 11 из 15

- реализация международных образовательных программ;
- обмен студентами;
- стажировки преподавателей в ведущих зарубежных вузах.

5.2.4. Распространение знаний в профессиональном сообществе:

- участие в совместных проектах с другими вузами;
- проведение конференций и семинаров;
- взаимодействие с учебно-методическим объединением специальности в базовом вузе Российской Федерации;
- взаимодействие с научно-методическими советами по циклам дисциплин в базовом вузе Российской Федерации;
- систематическое обновление сайта кафедры.

6. Права и ответственность

6.1. Кафедра имеет право:

- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- составлять, перерабатывать, корректировать рабочие учебные планы и рабочие программы дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представлять их на рассмотрение учебно-методического объединения и ректора;
- вносить предложения об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета;
- привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с должностными инструкциями.

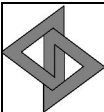
Сотрудники кафедры имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом ЛГТУ.

6.2. Кафедра обязана:

- знать о требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений и навыков по профилю направления (специальности) или учебной дисциплины, обеспечиваемой кафедрой;
- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка.

6.3. Сотрудники кафедры обязаны: соблюдать трудовую дисциплину; выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой; участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, университета.

6.4. Кафедра химии, как выпускающая кафедра, несет ответственность за качество подготовки специалистов, контролирует содержание учебных планов обучения, осуществляемого

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПШ-11-6-19	
	Кафедра химии	Введено впервые	Стр. 12 из 15

кафедрами естественно-научных, гуманитарно-социальных и общепрофессиональных дисциплин при подготовке специалистов по профилю кафедры.

6.5. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за

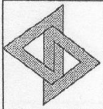
- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;

- реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности;

- соответствие программ учебных курсов, разработанных сотрудниками кафедры, названию и профилю кафедры;

- создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

Каждый сотрудник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.



ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-11-6-19	
Кафедра химии	Введено впервые	Стр. 13 из 15


Лист согласований

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор


С.В. Лебедев
(подпись)

« 19 » 05 2009 г.

РАЗРАБОТАНО
Заведующий кафедрой химии


Т.Н. Ермолаева
(подпись)

« 14 » 05 2009 г.

Декан химико-металлургического факультета


И.Н. Чмырев
(подпись)

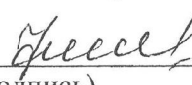
« 15 » 05 2009 г.

Начальник отдела кадров


Е.Б. Чижова
(подпись)

« 18 » мая 2009 г.

Главный юристконсульт


Ю.И. Фокина
(подпись)

« 18 » мая 2009 г.

