

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования**

**«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПАМЯТКА ПЕРВОКУРСНИКА

Информационно-справочное издание



**Липецк
Издательство ЛГТУ
2011**



Дорогой первокурсник!

Ты сделал важный шаг в своей жизни – стал студентом высшего учебного заведения.

Мы рады за сделанный тобой выбор и искренне желаем, чтобы студенческие годы для тебя стали удивительным и незабываемым периодом в жизни.

Ты присоединился к большому творческому и сплочённому коллективу студентов Липецкого государственного технического университета. Для тысячи наших выпускников ЛГТУ является школой профессиональных знаний и творческого роста, символом принадлежности к сообществу единомышленников.

Широкую научную, педагогическую и методическую работу ведут сегодня более 500 высококвалифицированных преподавателей, около 350 из которых имеют учёные степени и звания. Для учебно-воспитательного процесса характерна основательность и серьёзность подготовки будущих специалистов, опора на новейшие достижения фундаментальных наук, использование передовых образовательных технологий, акцентирование на воспитание личностных качеств молодого специалиста.

Коллектив университета желает тебе успехов и творческих побед на пути получения высшего образования!

*Ректор, доктор
технических наук,
профессор*

А.К. Погодаев

Краткая история университета

Липецкий государственный технический университет был организован в 1956 году как вечерний факультет Тульского механического института.

В 1959 году вечерний факультет преобразован в Липецкий вечерний факультет МИСиС.

В 1963 году филиал получил самостоятельные учебные корпуса для учебного процесса, были созданы специальные лаборатории.

В 1966 году вечерний факультет преобразован в Липецкий филиал МИСиС.

В 1973 году на основе Липецкого филиала МИСиС был организован Липецкий политехнический институт с четырьмя факультетами (включая вечерний).

В 1994 году институт получил статус государственного технического университета.

В настоящее время ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» представляет собой многопрофильный вуз. Университет, который готовит специалистов для металлургической, машиностроительной, химической и других отраслей промышленности, а также для академической, вузовской и отраслевой науки.

Высокий уровень учебного процесса в ЛГТУ обеспечивают более 500 квалифицированных специалистов, в числе которых около 60 докторов наук, профессоров, 300 кандидатов наук, доцентов, 21 действительный член и член-корреспондент отечественных и международных академий наук.

В университете ведется работа по различным направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров, а также образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования. Действует аспирантура по 39 научным специальностям и докторантура - по 7 научным специальностям; 2 специализированных и 3 объединенных с другими вузами совета по защите кандидатских и докторских диссертаций.

ЛГТУ располагает современными учебными корпусами, спортивными залами, библиотекой с фондом более 800 тыс. томов, комфортабельным общежитием и др. Имеется развитая компьютерная сеть с выходом в Интернет.

ЛГТУ является участником и организатором международных, всероссийских, региональных конкурсов, конференций. Ученые университета ведут научные исследования по различным направлениям.

Гимн студентов ЛГТУ

*Пусть буквы все мы в школе изучили,
Все 33, но вопреки всему
Навеки нас с тобой объединили
4 буквы – наш ЛГТУ.
И пусть на свете вузов очень много,
Большие и поменьше тоже есть.
С тобой к нему нас привела дорога,
Нам повезло с тобой учиться здесь.*

Припев:

*ЛГТУ – как жизни вечный праздник,
ЛГТУ – как молодости гимн,
ЛГТУ – четыре буквы разных,
ЛГТУ – ты передай другим...*

*С тобою мы становимся взрослее
И взрослые проблемы нам решать.
Нам нужно стать еще чуть-чуть смелее,
Но постараться детство удержать.
И каждый пусть решает понемногу,
Куда и как ему теперь идти.
Пусть разные у всех у нас дороги,
Мы знаем, что на правильном пути.*

Припев:

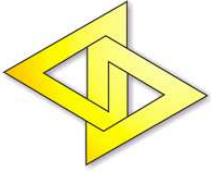
*ЛГТУ – как жизни вечный праздник,
ЛГТУ – как молодости гимн,
ЛГТУ – четыре буквы разных,
ЛГТУ – ты передай другим...*

Ректорат ЛГТУ

<p><i>Ректор</i> Погодаев <i>Анатолий Кирьянович</i> Приемная</p>	A-502	32-80-00
<p><i>Проректор по учебной работе</i> Качановский <i>Юрий Петрович</i> Приемная</p>	A-502	32-80-00
<p><i>Проректор по научной работе</i> Володин <i>Игорь Михайлович</i> Приемная</p>	K1-208	32-81-13
<p><i>Проректор по учебно-воспитательной работе</i> Чиликин <i>Александр Николаевич</i> Приемная</p>	A-404	32-81-12
<p><i>Проректор по информационным технологиям и безопасности</i> Ведищев <i>Виталий Викторович</i> Приемная</p>	K2-242	32-81-23
<p><i>Проректор по финансово-хозяйственной работе</i> Логинов <i>Валерий Павлович</i> Приемная</p>	K1-315	32-81-14

Деканы факультетов (директор института) ЛГТУ

<p>Декан факультета автоматизации и информатики Сараев Павел Викторович Деканат</p>	К1-344	32-80-42
<p>Декан гуманитарно-социального факультета Маслова Ольга Михайловна Деканат</p>	К5-453	32-80-57
<p>Декан инженерно-строительного факультета Бабкин Владимир Ильич Деканат</p>	К4-277	32-80-72
<p>Декан факультета инженеров транспорта Ляпин Сергей Александрович Деканат</p>	К5-292	32-80-87
<p>Зам. директора металлургического института Чмырёв Игорь Николаевич Директорат</p>	К9-202	32-82-06
<p>Декан механико-машиностроительного факультета Кириллов Евгений Сергеевич Деканат</p>	К1-211	32-80-71
<p>Декан физико-технологического факультета Кащенко Андрей Петрович Деканат</p>	К9-302	32-82-63
<p>Декан экономического факультета Московцев Виталий Валерьевич Деканат</p>	К5-384	32-81-42
<p>Декан очно-заочного факультета Иванников Евгений Васильевич Деканат</p>	К3-267	32-81-54



Правила поведения в университете

Правила поведения в университете являются общими для всех студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников и ничем не отличаются от норм, принятых в цивилизованном обществе. Их выполнение гарантирует вашу безопасность, спокойствие, уважительное отношение и возможность успешного завершения образования.

Вход в университет возможен только после предъявления студенческого билета или соответствующего пропуска. Передача студенческого билета или пропуска другим лицам категорически запрещается.

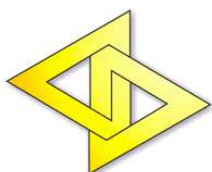
Студентам, обучающимся в университете, следует:

- без опоздания посещать занятия;
- соблюдать тишину в помещениях университета;
- иметь опрятный внешний вид, выбирать деловой стиль одежды;
- с уважением относиться к преподавателям, сотрудникам университета и обучающимся;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

Не разрешается:

- находиться в корпусах университета в верхней одежде и головных уборах;
- появляться в нетрезвом виде;
- курить в не отведенных для данной цели местах;
- совершать антидисциплинарные действия;
- сквернословить;
- разрушать мебель и оборудование университета;
- играть в азартные игры (карты и т.п.).

Если обучающийся окажется замеченным в нарушении правил внутреннего распорядка, ему может быть предъявлено взыскание (вплоть до отчисления из университета!).



Образовательная деятельность вуза

(выписка из Устава ЛГТУ)

Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса в вузе по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой. Программы бакалавриата, подготовки специалистов и магистратуры, реализуемые в вузе по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификации (степени) «магистр» - два года (после окончания бакалавриата).

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или подготовки специалиста могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета вуза. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

Организация учебного процесса

Учебный год. Учебный год в вузе для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет вуза вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы. Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

Учебные занятия. Учебные занятия в вузе проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Вуз может устанавливать другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Практика студентов. Учебная и производственная практики, предусмотренные федеральными государственными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе договоров между вузом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов вуза.

Оценка качества освоения образовательных программ. Вуз оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся студентов утверждает ректор вуза.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися студентами всех планируемых в семестре видов занятий. В процессе обучения успеваемость обучающихся студентов (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено». По решению Ученого совета вуза при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

Студенты, обучающиеся в вузе по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Перевод студентов. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в вузе. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

Итоговая аттестация. Итоговая аттестация выпускника вуза, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, является обязательной и осуществляется после

освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпускника вуза осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Вуз выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью вуза. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту, обучающемуся в вузе, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов. Выпускник вуза считается завершившим обучение на основании приказа ректора об отчислении. Выпускнику вуза и обучающемуся, выбывшему до окончания вуза, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов; заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

Основные права и обязанности студента

К обучающимся в вузе относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в вуз для получения среднего или высшего профессионального образования.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Обучающиеся в вузе имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета вуза;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности вуза, в том числе через общественные объединения и органы управления вуза;
- 3) бесплатно пользоваться библиотеками вуза, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений вуза в порядке, установленном локальными актами вуза;
- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- 5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях вуза;

б) обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе вуза;

8) на обучение в пределах федерального государственного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета факультета;

9) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

10) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в вузе, по решению ректора вуза, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

11) на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами вуза.

Обучающиеся в вузе обязаны:

1) соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты вуза;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами вуза;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Студент вуза имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Ученого совета при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, а также при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение не более чем четырех семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий. Переход оформляется приказом ректора вуза. Процедура перехода с

платного на бесплатное обучение устанавливается соответствующим локальным актом вуза, который разрабатывается с учетом мнения органа студенческого самоуправления.

Дисциплинарные взыскания. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов вуза, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из вуза. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

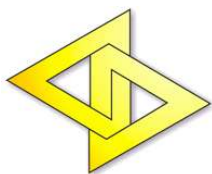
Студент подлежит отчислению из вуза:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием вуза;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по не уважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов вуза;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Студент отчисляется приказом ректора вуза по представлению декана факультета (директора института). Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом вуза.

Восстановление студента. Студент имеет право на восстановление в вузе в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. Восстановление студента, отчисленного по не уважительной причине, производится ректором вуза по личному заявлению студента с резолюцией декана факультета (директора института) в течение пяти лет после отчисления

на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в каникулярное время.



Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ЛГТУ

(выписка из Положения)

Порядок образования Фонда

Фонд формируется из:

а) средств федерального бюджета, выделяемых:

- на стипендиальное обеспечение и премирование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на оказание поддержки нуждающимся студентам, аспирантам, докторантам выделяются дополнительные средства в размере 25% стипендиального фонда;
- для организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения выделяются дополнительные средства в сумме двукратного месячного размера академической стипендии;
- для выплаты аспирантам и докторантам стипендии, ежегодного пособия на приобретение научной литературы;

б) средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

в) внебюджетных средств, получаемых университетом от приносящей доход деятельности. Размеры отчислений в Фонд определяются ректором университета.

Фонд предельными размерами не ограничивается и изъятию не подлежит.

Порядок использования средств Фонда

Средства используются на следующие цели:

1. Выплату стипендий и премирование:

1.1. Государственная академическая стипендия. Назначается студентам, успешно сдавшим экзамены и зачеты в период экзаменационной сессии и имеющим рейтинг по итогам данной сессии **Y_p**.

Размер стипендии назначается в соответствии с уровнем рейтинга студентов:

$Y_g \geq Y_p \leq 85$	- $1S + 1100$;
$85 < Y_p \leq 93$	- $1,4S + 1100$;
$93 < Y_p \leq 97$	- $1,7S + 1100$;
$97 < Y_p$	- $2,0S + 1100$.

Здесь **Y_p** – уровень рейтинга студента; **S** – расчетная величина надбавки к стипендии (исходя из фонда, федерального бюджета); $S = (F - (1100N + F_L)) / N$, где **F** – общий стипендиальный фонд; **N** – количество студентов,

получающих стипендию; F_L – часть стипендиального фонда, направляемого на социальные выплаты; Y_g – величина переменная и устанавливается стипендиальной комиссией на каждый семестр в зависимости от общей успеваемости.

Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения студентам государственной академической стипендии не позднее, чем через две недели после окончания очередной сессии. Основанием для принятия решения о назначении студентам государственной академической стипендии служат результаты экзаменационной сессии. Решение стипендиальной комиссии служит основанием для издания приказа о назначении студентам государственной академической стипендии. По итогам летней сессии стипендия назначается с 1 сентября до 28 февраля текущего учебного года. По итогам зимней сессии стипендия назначается с 1 марта до 31 августа.

Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц. Всем студентам первого курса очной бюджетной формы обучения академическая стипендия назначается с начала учебного года до сдачи зачетов и экзаменов первой текущей аттестации.

1.2. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для студентов, аспирантов и докторантов определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими данные стипендии.

Студенты и аспиранты, получающие государственные стипендии (Президента и Правительства РФ), не лишаются права на получение государственных социальных и академических стипендий.

Студентам и аспирантам одновременно не могут быть назначены стипендия Президента РФ, стипендия Правительства РФ, стипендия Липецкого областного совета депутатов.

1.3. Государственные социальные стипендии назначаются студентам из числа малообеспеченных. Размер государственной социальной стипендии равен 1650 руб. в месяц. Из Фонда может быть назначено не более 500 государственных социальных стипендий. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора университета по представлению стипендиальной комиссии университета.

В обязательном порядке социальная стипендия назначается студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами 1 и 2 групп;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющимся инвалидами или ветеранами боевых действий.

Дети-инвалиды (до достижения 18 лет) и инвалиды 3 группы (при прочих равных условиях) имеют первоочередное право на получение социальной стипендии по сравнению со студентами, представившими справки на получение государственных социальных стипендий.

Стипендиальная комиссия рассматривает вопрос о назначении социальной стипендии малообеспеченным студентам на основании справки для получения государственной социальной стипендии, выдаваемой органами социальной защиты населения по месту жительства, два раза в год – до 1 марта и до 1 сентября. Государственная социальная стипендия назначается сроком на год с 1 марта текущего года до 28 февраля следующего года и с 1 сентября текущего года до 31 августа следующего года.

Справка предоставляется ежегодно. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ ректора университета о прекращении ее выплаты.

Студент, получающий государственную социальную стипендию, имеет право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

1.4. Выплата стипендии аспирантам и докторантам осуществляется согласно соответствующим нормативным правовым актам Президента РФ и Правительства РФ.

1.5. Выплата государственной стипендии студентам из числа иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом в течение всего периода обучения, вне зависимости от успеваемости, принятых на обучение в университет, осуществляется на основании международных договоров РФ.

1.6. Поощрение является материальным стимулированием студентов за достижения ими качественных результатов в учебе, научно-исследовательской работе, а также в культурной, физкультурной, спортивно-оздоровительной и общественной деятельности в университете.

2. На оказание социальной (материальной) поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения, выделяются дополнительные средства в размере 25% стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в расходах федерального бюджета.

2.1. Средства фонда социальной поддержки учащихся по решению ректора могут расходоваться на оказание единовременной материальной помощи всем студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения.

2.2. Единовременная материальная помощь является формой социальной поддержки учащихся, оказавшихся в тяжелом материальном или семейном положении. Единовременная материальная помощь выплачивается из средств фонда социальной поддержки учащихся, в том числе из внебюджетных источников.

2.3. Социальная (материальная) поддержка может быть оказана следующим категориям студентов.

Из числа малообеспеченных студентов:

- студентам из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам-инвалидам;
- студентам, пострадавшим от аварии на ЧАЭС и др. радиационных катастроф;

- студентам – участникам военных действий;
- студентам, родители которых являются нетрудоспособными (инвалидами 1, 2 групп, пенсионерами);
- студентам при потере кормильца в текущем году;
- студентам – одиноким матерям;
- студенческим семьям с ребенком (один или оба родители студенты ЛГТУ);
- студентам, нуждающимся в дорогостоящем или санаторно-курортном лечении;
- студентам из неполных семей (родители разведены или один из родителей умер);
- студентам по рождению ребенка;
- студентам из многодетных семей (в семье трое и более детей, не имеющих собственного дохода);
- студентам в связи с бракосочетанием;
- в связи с другими особыми обстоятельствами, которые могут быть вынесены на рассмотрение стипендиальной комиссии.

2.4. Студенту, претендующему на оказание социальной поддержки, необходимо заполнить бланк заявления, который находится в деканате факультета (директорате института), профкоме студентов или в отделе по социальной и оздоровительной работе. Заявление согласовывается с деканом (директором) или заместителем декана (директора) по воспитательной и социальной работе факультета и председателем профбюро факультета. К заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие причину обращения и справки, подтверждающие тяжелое материальное или семейное положение заявителя (или другие особые обстоятельства, которые могут быть вынесены на рассмотрение стипендиальной комиссии).

Прием заявлений производится до 5 числа каждого месяца. Решение об оказании социальной поддержки принимает стипендиальная комиссия, исходя из каждого конкретного случая.

На основании принятого решения секретарь комиссии готовит проект приказа об оказании социальной поддержки и обеспечивает его визирование. На основании приказа бухгалтерия производит начисление и выплату социальной поддержки в дни выплаты стипендии.

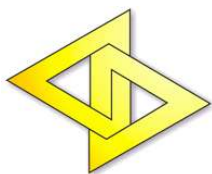
3. Выплату аспирантам и докторантам ежегодного пособия в размере двух месячных минимальных стипендий для приобретения научной литературы.

4. Компенсационные выплаты в размере 50% МРОТ студентам очной формы бюджетной основы, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям.

5. Аспирантам и докторантам, обучающимся по очной форме обучения, на период их болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения продлевается срок обучения и выплачивается стипендия в пределах средств стипендиального фонда.

6. Социальная поддержка аспирантам и докторантам может быть оказана только за счет средств внебюджетных источников.

Бухгалтерия и отдел экономики ведут отдельный учет о расходовании средств Фонда.



К сведению первокурсника

Организацией и проведением в Университете воспитательной и социальной работы, профориентационной, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы занимается управление по воспитательной и социальной работе, расположенное в кабинете 404 в административном корпусе.

Управление по воспитательной и социальной работе является структурным подразделением ЛГТУ и включает в себя четыре отдела:

- 1) отдел по воспитательной работе;
- 2) отдел по социальной и оздоровительной работе;
- 3) отдел по профориентационной работе;
- 4) отдел по организации культурно-массовых мероприятий.

Отдел по воспитательной работе

Основные функции отдела:

- осуществляет организацию и проведение воспитательных мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи;
- организует работу кураторов академических студенческих групп (координация работы кураторов, планирование тематических кураторских часов);
- привлекает студентов к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам и иным памятным датам;
- осуществляет подготовку и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;
- изучает объективное состояние студенческой среды путем проведения систематического мониторинга.
- организует работу общежития (создание нормальных бытовых условий, организация процессов заселения и выселения, сотрудничество со студенческим советом общежития, осуществление активной воспитательной работы и т.д.);

Право на заселение в общежитии имеют иногородние студенты очной формы обучения.

Отдел по воспитательной работе размещается в 1 корпусе, ауд. 326, т. 30-79-27.

Отдел по социальной и оздоровительной работе

Основные направления деятельности отдела:

- осуществляет организацию и проведение оздоровительных мероприятий (спортивно-массовая работа, работа спортивных секций, спартакиады, универсиады, первенства, организация спортивно-оздоровительных мероприятий со студентами в летний период);

- организует работу со студентами льготной категории (сироты, инвалиды, «чернобыльцы», участники боевых действий и др.);

- организует функционирование социальной сферы преподавателей, сотрудников и студентов;

- координирует вопросы медицинского обслуживания преподавателей, сотрудников и студентов, организует оформление и выдачу страховых медицинских полисов;

- совместно с профкомом студентов организует работу студенческих трудовых отрядов;

- осуществляет контроль работы пунктов питания преподавателей, сотрудников и студентов (качество приготовления, ценообразование и др.).

Отдел по социальной и оздоровительной работе размещается в 1 корпусе, ауд. 326, т. 32-81-67.

Спортивный клуб «Политехник». Внеучебную спортивно-массовую работу организует спортивный клуб «Политехник», основанный в 1968 году. Спортивный клуб организует работу 17 спортивных секций по 14 видам спорта (футбол, баскетбол, волейбол, легкая атлетика, лыжи, атлетическая гимнастика и др.). Постоянно занимаются в секциях более 700 юношей и девушек.

Традиционными стали в университете мероприятия, которые проходят по 14 видам спорта: осенний кросс, блицтурниры 1-ых курсов по баскетболу и волейболу, первенство среди факультетов по волейболу и баскетболу, перетягивание каната, лично-командное первенство по силовым видам, первенство по настольному теннису, армспорту, плаванию, зимний турнир по минифутболу и др.

Ежегодно готовятся и проводятся спортивные программы в честь празднования «Дня знаний» по гиревому спорту, стритболу, перетягиванию каната, футболу, эстафете и настольному теннису. Команды университета участвуют в соревнованиях различного масштаба. За последние три года студенты и преподаватели ЛГТУ стали призерами Чемпионатов мира, Европы, участниками Олимпиад. Увеличилось количество спортивных секций (пейнтбол, ритмичная гимнастика), залы оснащены современными тренажерами, команды укомплектованы форменной одеждой.

Отдел по профориентационной работе

Отдел по профориентационной работе:

- организует и проводит совместно с факультетами (институтом) и кафедрами ЛГТУ профориентационные мероприятия по проблемам профессиональной ориентации учащихся, в том числе выездные информационные лекции в школах Липецкой области;

- организует и проводит совместно с факультетами (институтом) ЛГТУ, другими структурными подразделениями тематические семинары, конференции по проблемам профессионального самоопределения учащихся;

- с целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям составляет планы работы профориентационной деятельности университета. В плане указываются мероприятия, проводимые всеми структурными подразделениями университета, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение.

Отдел по профориентационной работе размещается в 3 корпусе, ауд. 327, т. 32-81-27.

Отдел по организации культурно-массовых мероприятий

Отдел организует и проводит традиционные праздники: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Вручение дипломов выпускникам», популярные не только в университете, но и в городе фестивали «Осенние дебюты», «Студенческая весна». Сотрудники отдела по ОКМ выявляют, развивают и реализуют творческий потенциал студентов ЛГТУ. В настоящее время в отделе работают:

- народный театр-студия «Зонг» (в 2011 г. ему исполняется 30 лет);
- шоу-студия «Сюрприз» (в 2011 г. ей исполняется 20 лет);
- студия эстрадных искусств «Желтый чемодан»;
- сборная команда КВН «Нипречом»;
- танцевальный коллектив «Хурма»;
- театральная студия «Сказки для взрослых».

Творческие коллективы принимают участие во всех мероприятиях университета, городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях; регулярно проводят отчетные концерты, выезжают с разножанровыми программами в районы Липецкой области. Команды КВН принимают активное участие в играх «Университетской лиги КВН». Для реализации творческих способностей студентов и проведения культурно-массовых мероприятий университет располагает прекрасным киноконцертным залом на 1100 мест, репетиционными помещениями и костюмерной. Театр-студия «Зонг» имеет свой зрительный зал на 100 мест в Б-корпусе ЛГТУ.

Всех первокурсников, желающих прожить насыщенную яркими событиями студенческую жизнь, ждут сотрудники отдела!

Отдел по организации культурно-массовых мероприятий размещается в административном корпусе, ауд. 302, т. 32-82-13.

Студенческая профсоюзная организация



У тебя есть уникальная возможность участвовать в общественной жизни Липецкого государственного технического университета, применить и развить свои организаторские способности, сделать свою жизнь интереснее и лучше.

Профсоюз студентов – это организация, занимающаяся защитой прав студентов, а также их представлением на различных уровнях. Взаимодействие со студентами осуществляется благодаря работе профоргов групп, курсов и факультетов.

Профсоюз студентов осуществляет работу по самым различным направлениям:

- выполняет любые защитные функции прав студентов, нарушаемых преподавателями, администрациями различных уровней;
- оказывает помощь по защите студентов в случае незаконного отчисления из учебного заведения;
- защищает права студентов при наказании и отчислении за дисциплинарные проступки;
- оказывает материальную помощь в сложных ситуациях;
- занимается организацией культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- совместно с администрацией университета готовит новогодние подарки для детей студентов и аспирантов;
- предоставляет бесплатную юридическую консультацию по всем вопросам, касающимся студентов и аспирантов;
- отстаивает права студентов на получение стипендии;
- не допускает перегрузки студентов учебными занятиями;
- осуществляет контроль за исполнением действующих нормативных актов, касающихся соблюдения прав студентов;
- обеспечивает работу студенческого оперативного отряда «ПАЛАДИН»;
- осуществляет работу патриотического сектора;
- осуществляет летнее трудоустройство обучающихся посредством функционирования студенческих трудовых отрядов;
- выпускает приложение «ПРОФКОМ» к газете «Политехник»;
- организует работу студентов – кураторов.

Факультет (институт)	Председатель профбюро	Номер телефона
ФАИ	Петрухина Екатерина Владимировна	8-904-281-19-63
ГСФ	Проскуракова Анастасия Викторовна	8-905-684-79-12
ИСФ	Володин Евгений Евгеньевич	8-910-739-25-52
ФИТ	Бабец Яна Тимуровна	8-950-802-09-07
МИ	и.о. Завалюева Валентина Анатольевна	8-951-306-44-69
ММФ	и.о. Помазуева Марина Александровна	8-951-306-80-89
ФТФ	Ролдугин Михаил Андреевич	8-920-518-65-65
ЭФ	Евсеева Кимляна Кимовна	8-920-508-46-66

Основные мероприятия, проводимые Профкомом студентов ЛГТУ:

Конкурс на лучшего преподавателя «МУДРЕЦЫ»; конкурс на лучшего активиста «профАКТИВируйся»; поездка в ГосДуму для студентов-первокурсников; ПОСТ №1 – «Вахта Памяти»; акция «Чистые окна» - помощь

ветеранам; дежурства факультетов; учеба студенческого актива «ПРОМЕТЕЙ»; спланивающие мероприятия; 1 Мая; 9 Мая.

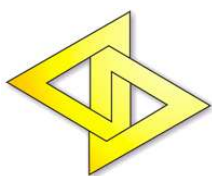
*Права свои знаю, ничего не боюсь -
Я на первом курсе вступил в профсоюз!*

*Первокурсник, не зевай -
В профсоюз скорей вступай!*

*Если хочешь жизни с огоньком –
Поможет в этом наш студенческий ПРОФКОМ.*

**Профком студентов расположен в административном корпусе, ауд.
304, 305, т. 32-81-30; 33-30-03, e-mail: profkom@mail.ru**

Председателем профкома является Поздняков Сергей Александрович



Библиотека ЛГТУ

Научно-техническая библиотека ЛГТУ – крупнейшая вузовская библиотека в Липецкой области.

Фонд библиотеки насчитывает более 800 тыс. печ. ед. Он представлен следующими видами изданий: учебная, справочная, художественная литература, отечественные и иностранные журналы, научно-техническая документация, отчеты о НИР, диссертации, авторефераты диссертаций.

НТБ – это ключ к решению разнообразных учебных, научных, производственных задач. Широкий спектр библиотечных услуг Вам представляют отделы НТБ.

Структура библиотеки

Абонемент учебной литературы – один из самых крупных отделов в структуре научно-технической библиотеки, всегда поможет Вам.

Фонд абонемента универсален, включает литературу по всем дисциплинам, изучаемым в университете: техническим, экономическим, гуманитарным.

Здесь Вам подберут учебную, справочную, методическую литературу.

Литература выдается на учебный семестр, студентам первого курса – на весь учебный год. *Сотрудники абонемента рады видеть Вас во 2 корпусе, ауд. 257, т. 32-81-82.*

Абонемент гуманитарной и социально-экономической литературы предоставляет свои услуги преподавателям, сотрудникам и студентам ЛГТУ. Вашему вниманию в абонемента предлагаются издания по общественным и гуманитарным наукам, экономике, искусству. Если Вы хотите быть в курсе событий литературной жизни, познакомиться с новинками художественной литературы, в абонемента Вам предложат литературно-художественные

журналы, которые можете почитать в свободное от занятий время. *Абонемент расположен в 5 корпусе, ауд. 293, т. 32-81-89.*

В читальном зале гуманитарной и социально-экономической литературы представлены все издания гуманитарного и экономического профиля, имеющиеся в библиотеке. Сотрудники зала окажут Вам квалифицированную помощь в подборе литературы для написания докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ. Вашему вниманию в читальном зале представлены разнообразные выставки по интересующей Вас тематике. *Обращайтесь во 2 корпус, ауд. 263, т. 32-81-19.*

Абонемент технической и естественно-научной литературы предложит Вашему вниманию литературу для учебной и научно-исследовательской работы сроком на 1 месяц. В составе фонда абонемента учебные и методические пособия, справочники и словари, каталоги.

Пользователями абонемента могут быть преподаватели, сотрудники и студенты старших курсов ЛГТУ. *Абонемент располагается в 5 корпусе, ауд. 489, т. 32-81-16.*

Читальный зал периодических изданий библиотеки – это:

- обслуживание различных категорий пользователей;
- богатый фонд отечественных и зарубежных изданий, диссертаций, авторефератов диссертаций;
- возможность регулярно знакомиться с новейшими публикациями в периодических изданиях;
- квалифицированная помощь в подборе необходимых документов.

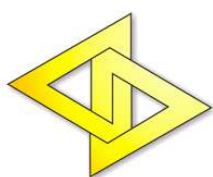
Читальный зал расположен в 5 корпусе, ауд. 395, т. 32-81-16.

Отдел справочно-библиографической и информационной работы, который откроет Вам сокровищницы наших каталогов и картотек, организует для Вашей группы занятия по «Основам информационно-библиографической культуры пользователей». Приглашаем Вас на День информации, который проводится ежемесячно. *СБО находится во 2 корпусе, ауд. 258, т. 32-81-83.*

Сориентироваться в фонде библиотеки Вам помогут:

- алфавитный каталог;
- систематический каталог;
- электронный каталог;
- главная справочная картотека;
- автоматизированная картотека книгообеспеченности;
- автоматизированная картотека трудов ученых ЛГТУ.

Библиотека всегда готова предложить Вам свои услуги и ждет Вас ежедневно с 9.00 до 17.00 часов, кроме воскресенья, в субботу – с 9.00 до 16.00 часов.



Воинский учет

Каждый юноша-студент обязан состоять на воинском учете и обо всех изменениях (семейное положение, место жительства и прочее) следует сообщать инспектору по воинскому учету и бронированию.

Отдел по воинскому учету размещается в 1 корпусе, ауд.329, т. 32-81-61.

Обращаться в экстренных случаях

При возникновении любых проблем следует, прежде всего, обращаться к куратору группы или в деканат (директорат).

При обнаружении бесхозных вещей или подозрительных посторонних лиц немедленно обратитесь в *отдел безопасности и охраны, ауд. К1-208А или по т. 32-81-34.*

Неотложную медицинскую помощь Вам окажут в *медпункте университета, который расположен на первом этаже общежития (к. 105), т. 32-81-03.*

Всю полезную информацию Вы сможете прочесть на досках объявлений, которые находятся в холле главного корпуса, возле деканатов (директората) и кафедр, кабинета профкома студентов, а также на электронном табло, расположенном в холле административного корпуса.

