



ПАО «НЛМК»
проводит среди
работников комбината



Группа НЛМК

ОТБОР ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ:

СПЕЦИАЛИСТ

УПРАВЛЕНИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАКУПОК

Группа сопровождения закупки услуг (БО)
Отдел сопровождения закупки услуг
ФН: «Снабжение»

Основные должностные обязанности:

- исполнение мероприятий, необходимых для учета расчетов с подрядными организациями;
- проверка корректности оформления полученных актов приемки-сдачи работ/услуг по ТО и Р и счетов-фактур;
- формирование в модуле FM ИИС SAP ER, проверка, сопровождение и утверждение заявки на платеж (ЗНП) за выполненные работы по услугам ТО и Р;
- анализ годовой заявки с распределением средств УСО; сбор данных о фактических затратах на услуги сторонних организаций в разрезе договоров, цехов, подрядных организаций за месяц и с нарастающим итогом за год
- формирование заказов на закупку услуг сторонних организаций;
- коммуникации с подрядчиками по вопросам своевременного предоставления первичных документов и их согласования;
- участие в инвентаризации финансовых обязательств по расчетам с подрядными организациями.

Требования к претендентам:

- высшее профессиональное образование (инженерное, экономическое или финансовое);
- навыки работы с договорными и первичными документами;
- навыки работы с IT программами: MS Office (Word, Excel, PowerPoint), SAP ERP/SRM и системе согласования договоров (ИС СД);
- личные качества:

легкая обучаемость, внимательность, самостоятельность, аккуратность к деталям, понимание степени ответственности и конфиденциальности информации, планирование и организованность, оперативность, высокая работоспособность.

Зарплата*

40 000- 42 000 руб.

График

5 бригада